

Factura Pequeño Contribuyente

CESIAN YOJANA, DÍAZ CHÁVEZ

Nit Emisor: 80549934

SERVICIOS PROFESIONALES

ALDEA SANTA ELENA, ZONA 0, TERCERA LOTIFICACION, FLORES, PETÉN

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

F530CFC5-16A4-4C00-AF8E-927AE9FFE823

Serie: F530CFC5 Número de DTE: 379866112

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 07:32:28

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 07:32:28

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-478, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-201-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

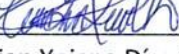
CANCELADO


* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949


Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie **F530CFC5**, número de **DTE 379866112** de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por, **Cesian Yojana Díaz Chávez** ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número **2025-210-7-1-478** y Acuerdo Ministerial de Aprobación número **RH-029-210-201-2025**. Conste. Petén, 30 de septiembre de 2025.

(F) 
Cesian Yojana Díaz Chávez
DPI: 2376 73673 1703

(F) 
M.Sc. Hugo Luis Velásquez Zurita
Jefe Departamental
MAGA - Petén



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1756738344574	Fecha de Generación: Sep 1, 2025, 8:52 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/09/2025 07:32:28		
Emisor:	80549934		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	SERVICIOS PROFESIONALES		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	F530CFC5-16A4-4C00-AF8E-927AE9FFE823		
Serie:	F530CFC5 ✓		
Número del DTE:	379866112 ✓		
Acuse de recibido:	FCID202520250901T07:32:2906:00F530CFC516A44C00AF8E927AE9FFE823		
Fecha de la consulta:	01/09/2025 08:52:02		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/09/2025 08:53:12 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	80549934
NOMBRE	CESIAN YOJANA, DÍAZ CHÁVEZ
CUI	2376736731703
VERSIÓN	002
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-478	
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-201-2025	
Tipo de Servicios:		Profesionales	
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Cesian Yojana Díaz Chávez	
Plazo de contratación:	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025	
Periodo de este informe:	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025	
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q. 10,000.00	
Prestados en:		Extensión Rural, Petén	

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

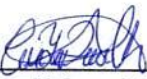
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Brindar apoyos profesionales en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los centros de aprendizajes para el desarrollo rural CADER, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en brindar capacitaciones a los diferentes grupos CADER relacionadas a charlas sobre el manejo de agua segura.	100%	Finalizado
	Apoyé en brindar capacitaciones sobre confinación de animales en la separación de ambientes.	100%	Finalizado
2. Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en brindar charlas a grupo de jóvenes organizados, en el tema de emprendimiento y asistencia en capacitaciones de elaboración productos artesanales para que puedan comercializar.	100%	Finalizado

3. Brindar Apoyo Profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción, y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en charlas sobre las propiedades de los tubérculos y asistencia técnica en la capacitación en la elaboración, protemas con tubérculos y plantas nativas.	100%	Finalizado
	Apoyé en brindar capacitaciones a diferentes grupos CADER promoviendo la seguridad alimentaria y nutricional con demostración y preparación de alimentos con plantas nativas.	100%	Finalizado
4. Brindar Apoyos Profesionales en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizajes para el Desarrollo Rural -CADER.	Apoyé en capacitaciones sobre el empoderamiento económico con jóvenes y mujeres.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitación en la elaboración de productos de higiene personal, envasados saldos y Dulces para promover el emprendimiento familiar.	100%	Finalizado
5. Brindar apoyo profesional para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en la organización de grupos de mujeres y coordinación de actividades a realizarse junto a Distrito de Salud de Flores, y Oficina de la Mujer.	100%	Finalizado
	Apoyé en brindar charlas sobre emprendimientos y buscarles espacios a sus productos para la venta.	100%	Finalizado
6. Brindar Apoyo Profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer - OMM- operante en el Municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en Capacitar en conjunto con OMM, en temas de Seguridad alimentaria a grupos CADER de las comunidades de Flores.	100%	Finalizado
	Apoyé en reunión con dirección de la juventud para coordinar actividades a realizarse con jóvenes de la comunidades.	100%	Finalizado

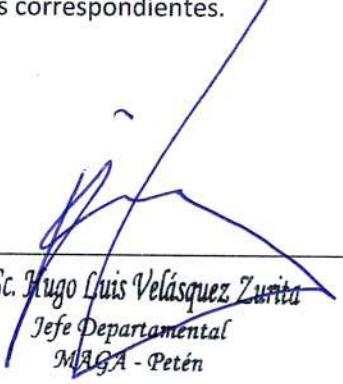
7. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé a Red de comercializadoras del municipio de Flores en Entrega y embalaje de productos de agricultura familiar.	100%	Finalizado
	Apoyé en entrega de proyecto de aves de engorde en coordinación con Rainforest Alliance.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(F) 
 Cesian Yojana Díaz Chávez
 DPI: 2376 73673 1703
 Celular: 5578 1944

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(F) 
 M.Sc. Hugo Luis Velásquez Zurita
 Jefe Departamental
 MAGA - Petén





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670
WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"

Nº 761459

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **44634**

GRADO: LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

NOMBRE: **DIAZ CHAVEZ CESIAN YOJANA**

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es **COLEGIADO ACTIVO** y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **31/12/2025**

por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **31/03/2026** Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente **CERTIFICACION** en la Ciudad de Guatemala, a los **21/11/2024**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE LA ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.
3. Original Contenido en Color A4

[Firma]

Secretaría Administrativa



[Firma]

Secretario de Junta Directiva



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **DIAZ CHAVEZ CESIAN YOJANA**, Colegiado **44634**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 7 de enero de dos mil veinticinco.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt